



GENEL MUHASEBE 1

MUHASEBENİN TEMEL KAVRAMLARI:

- Sosyal Sorumluluk Kavramı
- Kişilik Kavramı
- İşletmenin Sürekliliği Kavramı
- Dönemsellik Kavramı
- Parayla Ölçülme Kavramı
- Maliyet Esası Kavramı
- Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı
- Tutarlılık Kavramı
- Tam Açıklama Kavramı
- İhtiyatlılık Kavramı
- Önemlilik Kavramı
- Özün Önceliği Kavramı

Tutulması Zorunlu Finansal Tablolar;

- Finansal Durum Tablosu
- Gelir Tablosu
- Nakit Akış Tablosu
- Öz Kaynak Değişim Tablosu

BİLANÇO; bir işletmenin kuruluşundan itibaren gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri, belirli bir tarihte (örneğin yıl sonunda) özet olarak sunan finansal bir tablodur.

NAKİT AKIŞ TABLOSU; raporlama döneminde ortaya çıkan ve işletme, yatırım ve finansman faaliyetleri itibarıyla sınıflandırılarak sunulan nakit alımlarını içeren tablodur. Bu nakit akımları ya nakit girişi şeklinde ya da nakit çıkışı şeklinde gerçekleşir.

BİLANÇO HESAPLARI

- Varlık hesapları (1 ve 2 ile başlar.)
- Kaynak hesapları (3, 4 ve 5 ile başlar.)

SONUÇ HESAPLARI

- Gelir hesapları (6 ile başlar.)
- Gider hesapları (6 ile başlar.)

MALİYET HESAPLARI (7 İLE BAŞLAR.)

GENEL GEÇİCİ MİZAN: Bütün işletmeler, 31 Aralık'ta mutlaka bir mizan düzenler. Bu mizana, genel geçici mizan denir.

HAZIR DEĞERLER:

- KASA
- ALINAN ÇEKLER
- BANKALAR
- VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)
- DİĞER HAZIR DEĞERLER



İşletme için yabancı paraların miktarının takip edilmesi önemli ise bu durumda NAZİM HESAPLAR yardımıyla yabancı paraların takibi gerçekleştirilebilir.

Adi Senetler; Borçlar Kanunu hükümlerine göre düzenlenen ve belli bir biçime bağlı olmayan senetlerdir.

Kamu kesimi kurum ya da kuruluşları tarafından borçlu sıfatı ile düzenlenen, bir yıldan kısa vadeli, emre ya da hamiline yazılı menkul kıymet niteliğinde kıymetli evraklar **HAZİNE BONOSU** olarak adlandırılır.

Eğer bono, özel kesim kurum ya da kuruluşlarına aitse ismi **FİNANSMAN BONOSU** olur.

190 DEVREDEN KDV HESABI: 191 İndirilecek KDV hesabının bakiyesinin 391 Hesaplanan KDV hesabının bakiyesini aşması durumunda, kalan tutarın izlendiği hesaptır.

STOKLARIN MALİYETİ;

- Satın alma fiyatı
- İthalat vergileri
- Nakliye, yükleme boşaltma maliyetleri
- Mamul, malzeme ve hizmetlerin elde edilmesiyle doğrudan bağlantısı kurulabilen diğer maliyetleri içerir.

BRÜT DÖNEM KARI VEYA ZARARI=
Brüt Satışlar-Satış İadeleri-Satış İskontoları-Ticari Malların Maliyeti

SATILAN TİCARİ MALLARIN MALİYETİ=
Dönembaşı Ticari Mal Stoku-(Mal Alışları-Alış İadeleri)-Dönemsonu Ticari Mal Stoku

133 BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR: Ana ortaklık olarak bilinen başka bir işletme tarafından kontrol edilen işletmeye ait hesaplardır. Aktif karakterlidir ve tahsil edildiğinde hesap alacaklandırılır.

Çeki düzenleyen kişiye **KEŞİDECI** adı verilmektedir. **Keşideci çek defterinin sahibidir.**

ÇEK HESAPLARI:

- 101 Alınan Çekler:** İşletmenin ticari faaliyetleri sonucunda diğer işletmelerden veya gerçek kişilerden aldığı çekler.
- 103 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri:** Diğer işletmelere veya gerçek kişilere verdiği çekler.